

(書式1-5) 債権者一覧表

① 債権者一覧表

| 番号  | 債権者名 | 〒 | 住所(送達場所) | TEL<br>FAX | 債権の種類 | 債権額<br>(円) | 保証人 | 別除権 | 訴訟等 | 調査票 | 契約書 | 備考 |
|-----|------|---|----------|------------|-------|------------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 1   |      |   |          |            |       |            |     |     |     |     |     |    |
| 2   |      |   |          |            |       |            |     |     |     |     |     |    |
| 3   |      |   |          |            |       |            |     |     |     |     |     |    |
| 4   |      |   |          |            |       |            |     |     |     |     |     |    |
| 5   |      |   |          |            |       |            |     |     |     |     |     |    |
| 6   |      |   |          |            |       |            |     |     |     |     |     |    |
| 7   |      |   |          |            |       |            |     |     |     |     |     |    |
| 8   |      |   |          |            |       |            |     |     |     |     |     |    |
| 9   |      |   |          |            |       |            |     |     |     |     |     |    |
| 10  |      |   |          |            |       |            |     |     |     |     |     |    |
| 11  |      |   |          |            |       |            |     |     |     |     |     |    |
| 12  |      |   |          |            |       |            |     |     |     |     |     |    |
| 13  |      |   |          |            |       |            |     |     |     |     |     |    |
| 14  |      |   |          |            |       |            |     |     |     |     |     |    |
| 合 計 |      |   |          |            |       | 0          |     |     |     |     |     |    |

債権の種類記載方法

1 (借入金), 2 (手形・小切手債権), 3 (買掛金), 4 (リース債権), 5 (労働債権), 6 (その他)

なお、[その他]については、備考欄にその債権の種類を記載する。また、その他についての債権者一覧表も別途作成する。

備考欄の記載方法

1, 債権者が個人名の場合は、債務者との関係を記載する。

2, 保証人があるときには、その保証人の氏名及び債務者との関係を記載する。

|      |   |         |    |
|------|---|---------|----|
| 債権者数 | 名 | 債務総額    | 円  |
|      |   | (うち優先債権 | 円) |